

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Янгуловская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Г.Г. Гарифуллина»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

Принято
педагогическим советом
протокол № 6
от «31» мая 2019 г.



«Утверждаю»

Директор:

/И.И.Зиганшин/

Введено в действие приказом

№ 31 от «31» мая 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов

1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся МБОУ «Янгуловская СОШ имени Г.Г. Гарифуллина» (далее - ОУ) создаются органы самоуправления (Совет родителей, совет обучающихся).
2. Директор школы перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающегося, размещает проект данного акта на информационном стенде и на официальном сайте ОУ.
3. Совет обучающихся, Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте проекта локального нормативного акта знакомится с данным проектом и при необходимости может направить директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
В случае, если Совет родителей, Совет обучающихся выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, педагогический совет принимает локальный нормативный акт.
4. В случае, если Совет родителей, Совет обучающихся высказали предложения к проекту локального нормативного акта, педагогический совет принимает локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.
5. В случае, если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор ОУ учитывать не планирует, директор ОУ в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей. Советом обучающихся в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор ОУ утверждает локальный нормативный акт.
6. Директор школы (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами ОУ порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении обучающегося), направляет в Совет родителей и (или) Совет обучающихся проект приказа о привлечении к

- дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.
7. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор ОУ (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.
 8. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены руководителем школы (иным уполномоченным органом) в Совет родителей и (или) Совет обучающихся не позднее, чем 14 дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.
 9. Совет родителей и (или) Совет обучающихся в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривают вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляют директору школы (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.
 10. В случае если Совет родителей и (или) Совет обучающихся выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор школы принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.
 11. В случае если Совет родителей и (или) Совет обучающихся выразил несогласие с предполагаемым решением директора ОУ (иного уполномоченного лица), он в течение трех учебных дней проводит с директором школы (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.
При недостижении согласия по результатам консультаций директор школы до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета родителей и (или) Совета обучающихся имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.
 12. Директор школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета обучающихся и (или) Совета родителей. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.

1. В соответствии с...
2. В целях...
3. В соответствии с...
4. В целях...
5. В соответствии с...
6. В целях...
7. В соответствии с...
8. В целях...
9. В соответствии с...
10. В целях...
11. В соответствии с...
12. В целях...
13. В соответствии с...
14. В целях...
15. В соответствии с...
16. В целях...
17. В соответствии с...
18. В целях...
19. В соответствии с...
20. В целях...

Пронумеровано,
проиндексировано и скреплено
печатью
(два)
листа
Директор:
И.И. Зиганшин

